

**Dyrektor Spółki Wodno- Ściekowej Miasta i Gminy
Nowogród Bobrzański**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: referent w dziale księgowości
Spółki Wodno- Ściekowej Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański**

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie i 2 letni staż pracy w księgowości ,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych (Word, Excel),
- doświadczenie w obsłudze programów do księgowania (dowolnego),
- znajomość podstawowych przepisów prawa z zakresu rachunkowości i kodeksu pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień płacowo-kadrowych,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- odpowiedzialność, sumienność, rzetelność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- profesjonalna obsługa klienta,
- zarządzanie korespondencją,
- wystawianie faktur za usługi, w tym, za dostarczanie wody i odbiór ścieków,
- przyjmowanie i księgowanie wpłat, tworzenie zestawień księgowych,
- prowadzenie analityki kontrahentów,
- windykacja należności, w tym wysyłanie wezwań do zapłaty,
- prowadzenie kadr pracowniczych,
- inne zlecane prace, wynikające ze specyfiki stanowiska.

IV. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

V. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego, w Spółce Wodno- Ściekowej Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański lub pocztą przesłać na adres Spółki Wodno- Ściekowej Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Referent w dziale księgowości", **w terminie do dnia 10 czerwca 2021 r. do godz. 14.00.**

Zastrzegamy sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami. Termin rozmowy będzie ustalony telefonicznie.

VI. Inne informacje:

Dokumenty osób, z którymi nie zostanie zawarta umowa o pracę zostaną zwrócone drogą pocztową lub osobiście po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

DYREKTOR
Spółki Wodno-Ściekowej
Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański

Tomasz Pierzchalski